|  |  |
| --- | --- |
| \\sherazad\cbenicho\profiluser\Bureau\MSH-picto-h.jpg | **APPELS À WORKSHOPS 2021 Vague 2**  **Sont éligibles les événements se déroulant**  **entre le 1er juin et le 31 décembre 2021** |

**I/ PRÉSENTATION DE L’APPEL À WORKSHOP 2021 VAGUE 2**

**DE LA MSH PARIS-SACLAY**

**1/ CONTEXTE**

La MSH Paris-Saclay soutient des projets de recherches interdisciplinaires et interinstitutionnels, relevant du champ des sciences humaines et sociales, impliquant au moins deux disciplines différentes internes à ce champ ou au moins une discipline SHS en partenariat avec d’autres sciences.

L’objectif est de promouvoir le développement de nouveaux objets de recherche, le renforcement de programmes interdisciplinaires en cours de lancement et, également le soutien aux événements scientifiques qui rassemblent au moins deux institutions investies dans les SHS au sein du campus de Paris-Saclay.

**2/ ORIENTATIONS DE L’APPEL À WORKSHOPS 2021**

Dans le cadre de sa programmation scientifique, la MSH Paris-Saclay accompagne la mise en place de workshops organisés par des chercheurs et enseignants-chercheurs (post-doctorants, docteurs, universitaires ou chercheurs de grands établissements de recherche) du périmètre.

L’accent est mis sur des workshops innovants, dont les objets s’inscrivent dans les axes thématiques de la MSH Paris-Saclay.

Sont concernés deux types de workshops :

* Les workshops regroupant plusieurs disciplines issues des SHS ;
* Les workshops qui promeuvent l’interdisciplinarité entre les SHS et les autres sciences.

Les workshops peuvent se tenir dans les locaux de la MSH Paris-Saclay ou bien au sein des laboratoires ou partenaires impliqués dans l’événement.

En tant qu’Unité d’Appui et de Recherche (UAR), la MSH Paris-Saclay accompagnera l’organisation du workshop en fonction des besoins et s’adaptera à ses spécificités. Cet accompagnement concerne les volets communication, organisation, logistique, *catering*, diffusion, valorisation, etc.

Il est précisé que la MSH Paris-Saclay se chargera de la création des outils de communication graphique liés au workshop, en conformité avec les recommandations de ses tutelles.

Chaque workshop bénéficiera d’un soutien limité à 2 500 € pour une journée, et 3 500 € pour deux journées. Il est entendu qu’une journée comprend deux demi-journées de travaux.

**3/ CONDITIONS DE CANDIDATURE**

* La proposition de workshop doit contenir un programme prévisionnel ;
* Le workshop doit être inter/pluridisciplinaire ;
* Le projet doit être soutenu au moins par deux porteurs d’institutions et/ou de disciplines différentes. L’un au moins des porteurs doit être chercheur en SHS et mener ses travaux dans l’un des établissements, unités ou laboratoires de Paris-Saclay. Les projets qui impliquent plusieurs établissements du périmètre seront priorisés ;
* Les workshops doivent se réaliser entre le 1er juin et le 31 décembre 2021.
* Les fonds pour votre projet de workshop sont utilisables jusqu'à la date du workshop. Toute demande de dérogation (ex : dépense liée à la valorisation éditoriale du workshop) devra faire l'objet d'une demande à Madame Yara HODROJ, Secrétaire générale de la MSH Paris-Saclay : [yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr](mailto:yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr)
* Tous les supports de valorisation et de communication devront comporter la mention : « avec le soutien de la MSH Paris-Saclay » pour les documents en langue française et « with the support of MSH Paris-Saclay » pour les documents en langue anglaise. En outre, ces documents devront faire apparaître le logo de la MSH Paris-Saclay.

**4/ MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Les candidats doivent compléter la section « II/ Formulaire de soumission à l’appel à Workshop » du présent document (p. 3 à 8).

**Le dossier est à transmettre par voie électronique uniquement, en format pdf ( et non pas un scan papier), selon le calendrier précisé ci-après, à l’adresse suivante  avec la nomination suivante : 2021-WS-nom porteur-acronyme-projet:** [**aap@msh-paris-saclay.fr**](mailto:aap@msh-paris-saclay.fr)

*Un accusé de réception sera transmis dans les 72 heures après la date limite de retour des dossiers. Passé ce délai, si vous n’avez reçu aucun accusé de réception, veuillez contacter au plus vite Madame Yara HODROJ, Secrétaire générale de la MSH Paris-Saclay :* [*yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr*](mailto:yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr)*.*

*Tout dossier incomplet ou hors délais sera refusé.*

**5/ MODALITÉS D’ÉVALUATION DES WORKSHOPS**

Les propositions seront évaluées par la Direction de la MSH Paris-Saclay.

**6/ RÉSULTATS**

La liste des workshops retenus sera publiée sur le site Internet de la MSH Paris-Saclay ([www.msh-paris-saclay.fr](http://www.msh-paris-saclay.fr/)) le 30 mai 2021.

Les lauréats recevront également un courrier électronique de la MSH Paris-Saclay officialisant leur sélection.

**7/ CALENDRIER 2021- Vague 2**

**Date limite de dépôt des dossiers : 15 avril 2021**

**Date de publications des résultats : 30 mai 2021**

*Pour tout renseignement complémentaire, il convient de s’adresser à Madame Yara HODROJ, Secrétaire générale de la MSH Paris-Saclay :* [*yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr*](mailto:yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr)

**II/ FORMULAIRE DE SOUMISSION À L’APPEL À WORKSHOPS 2021 VAGUE 2  
DE LA MSH PARIS-SACLAY**

**PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**INTITULÉ DU WORKSHOP :**

**RESPONSABLES SCIENTIFIQUES DU WORKSHOP :**

***Responsable scientifique n° 1 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |  |
| *Date de naissance :* |  |
| *Statut :* |  |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |  |
| *Adresse :* |  |
| *Téléphone :* |  |
| *Mel :* |  |
| *Discipline :* |  |

***Responsable scientifique n° 2 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |  |
| *Date de naissance :* |  |
| *Statut :* |  |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |  |
| *Adresse :* |  |
| *Téléphone :* |  |
| *Mel :* |  |
| *Discipline :* |  |

**DESCRIPTION DU WORKSHOP (DESCRIPTION COURTE - 10 LIGNES MAXIMUM) :**

**MOTS-CLÉS (5 AU MAXIMUM) :**

**PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU WORKSHOP (10 000 signes maximum)**

1. La thématique et les objectifs généraux du workshop :

     

1. L’originalité et l’importance de la problématique dans le champ scientifique :

1. Le public visé :

1. Les dimensions interdisciplinaires, interinstitutionnelles, et, le cas échéant, internationales du workshop :

1. Les dates, lieu(x) et le programme prévisionnel :

(*sont éligibles les workshops se déroulant du 1er avril au 31 décembre 2021*)

1. Les actions qui pourraient découler du workshop :

*Tous les supports de valorisation et de communication devront comporter la mention : « avec le soutien de la MSH Paris-Saclay » et le logo de la MSH Paris-Saclay.*

**PARTIE C : SOUTIEN ET MOYENS DEMANDÉS** Le montant de l’aide ne peut excéder 3 500 €

*Il est fortement conseillé de consulter le guide des porteurs de projets avant de définir le soutien et les moyens demandés.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature du soutien demandé** | | **Remarques, précisions** |
| *Accueil du workshop à la MSH Paris-Saclay (salle)* | **OUI  NON** |  |
| *Logistique*  *Financement de missions*  Catering | **OUI  NON**  **OUI  NON** |  |
| *Communication*  *Réalisation d’outils de communication*  *Diffusion* | **OUI  NON**  **OUI  NON** |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des dépenses prévisionnelles** | **Budget total** | **Budget demandé à la MSH Paris-Saclay** |
| *Missions* |  |  |
| Catering |  |  |
| *Communication* |  |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

**AUTRES SOUTIENS FINANCIERS ET LOGISTIQUES DONT BÉNÉFICIE OU POURRAIT BÉNÉFICIER LE WORKSHOP :**

**PARTIE D : VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET**

Signatures des responsables : Date :

Merci de faire parvenir le dossier au plus tard le **15/04/2021**

**à l’adresse suivante :** [aap@msh-paris-saclay.fr](mailto:aap@msh-paris-saclay.fr)

*Un accusé de réception sera transmis dans les 72 heures après la date-limite du retour des dossiers. Passé ce délai, si vous n’avez reçu aucun accusé/réception, veuillez contacter au plus vite Yara Hodroj, Secrétaire générale de la MSH Paris-Saclay :* [*yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr*](mailto:yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr)

*Les dossiers incomplets ou hors délais seront refusés.*

**ENGAGEMENT EN CAS DE FINANCEMENT :**

L’équipe porteuse de la demande veille à :

- Mettre le logo de la MSH Paris-Saclay sur tous les documents et supports relatifs au séminaire utilisés avant et pendant la période de déroulé du séminaire d’accueil (site web, séminaire, poster, conférence, etc.).

- Informer la MSH Paris-Saclay de toute publication, communication liée au projet, information nécessaire à une valorisation efficace, par la MSH, des projets labellisés.