|  |  |
| --- | --- |
| MSH-picto-h |  |

**DOSSIER DE RÉPONSE À L’APPEL INVITATION CHERCHEUR / CHERCHEUSE 2021**

**DE LA MAISON DES SCIENCES DE L’HOMME PARIS-SACLAY**

La MSH PS peut participer au financement de l’invitation d’un chercheur/d’une chercheuse, pour un projet interdisciplinaire et interinstitutionnel impliquant au moins une structure ou unité interne à Paris-Saclay. Le montant maximal de l’aide demandé à la MSH PS est de 3 000 €.

**PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**RESPONSABLES SCIENTIFIQUES :**

***Responsable scientifique n° 1 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |       |
| *Date de naissance :* |       |
| *Statut :* |       |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |       |
| *Adresse :* |       |
| *Téléphone :* |       |
| *Mel :* |       |
| *Discipline :* |       |

***Responsable scientifique n° 2 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |       |
| *Date de naissance :* |       |
| *Statut :* |       |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |       |
| *Adresse :* |       |
| *Téléphone :* |       |
| *Mel :* |       |
| *Discipline :* |       |

**PARTIE B – Information sur l’invitation d’un chercheur/professeur chercheuse/professeure**

### General information concerning the visiting professor/Information générale concernant le professeur/e (ou chercheur/se) invité/e :

|  |
| --- |
| Nom :Prénom : Laboratoire :Adresse : Domaine de recherche : |

### Scientific information/Informations scientifiques :

|  |
| --- |
| Recherches effectuées et publications au cours des quatre dernières années (quelques lignes).Projet de recherche dans l’équipe d’accueil, activités prévues (séminaires, ou autres) (quelques lignes). |

### Visit information/Informations sur la visite :

|  |
| --- |
| Nature : présentation de conférences, cours, participation à un séminaire… |

**PARTIE C : MOYENS DEMANDÉS** Le montant de l’aide ne peut excéder 3 000 €

*Il est fortement conseillé de consulter le guide des porteurs de projets avant de définir le soutien et les moyens demandés.*

|  |
| --- |
| Durée du séjour : *months*/moisFrais à prendre en compte : [ ]  Transport : montant demandé\_\_€ [ ]  Séjour : Montant demandé \_\_€Montant total demandé à la MSH Paris-Saclay :\_\_ €Autres financements : préciser nature et montant |

**PARTIE D : VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET**

Signature du porteur Date

Signature du DU validant l’accueil de M. Mme ………….au sein du (laboratoire/unité de recherche…)…………… du …………au …….

Merci de faire parvenir le dossier au plus tard le **15/01/2021**

**à l’adresse suivante :** aap@msh-paris-saclay.fr

*Un accusé de réception sera transmis dans les 72 heures après la date-limite du retour des dossiers. Passé ce délai, si vous n’avez reçu aucun accusé/réception, veuillez contacter au plus vite Yara Hodroj, Secrétaire générale de la MSH Paris-Saclay :* *yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr*

*Les dossiers incomplets/hors délais ne seront pas pris en compte.*

**ENGAGEMENT EN CAS DE FINANCEMENT**

Le chercheur/chercheuse doit avoir un statut permanent et être un spécialiste des SHS.

L’équipe porteuse de la demande veille à :

* Organiser un séminaire dans le cadre de la visite du chercheur/ de la chercheuse.
* Mettre le logo de la MSH Paris-Saclay sur tous les documents et supports utilisés avant et pendant la période d’accueil (site web, séminaire, poster, conférence…).
* Informer la MSH Paris Saclay de toute publication, communication liée au projet, une information nécessaire à une valorisation efficace, par la MSH, (mise en ligne sur le site…) des projets labellisés.