|  |  |
| --- | --- |
| MSH-picto-h |  |

**DOSSIER DE RÉPONSE À L’APPEL À WORKSHOPS 2021**

**DE LA MAISON DES SCIENCES DE L’HOMME PARIS-SACLAY**

**PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**INTITULÉ DU WORKSHOP :**

**RESPONSABLES SCIENTIFIQUES DU WORKSHOP :**

***Responsable scientifique n° 1 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |       |
| *Date de naissance :* |       |
| *Statut :* |       |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |       |
| *Adresse :* |       |
| *Téléphone :* |       |
| *Mel :* |       |
| *Discipline :* |       |

***Responsable scientifique n° 2 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |       |
| *Date de naissance :* |       |
| *Statut :* |       |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |       |
| *Adresse :* |       |
| *Téléphone :* |       |
| *Mel :* |       |
| *Discipline :* |       |

**DESCRIPTION DU WORKSHOP (DESCRIPTION COURTE - 10 LIGNES MAXIMUM) :**

**MOTS-CLÉS (5 AU MAXIMUM) :**

**PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU WORKSHOP (10 000 signes maximum)**

1. La thématique et les objectifs généraux du workshop :

1. L’originalité et l’importance de la problématique dans le champ scientifique :

1. Le public visé

1. Les dimensions interdisciplinaires, interinstitutionnelles, et, le cas échéant, internationales du workshop :

1. Les dates, lieu(x) et le programme prévisionnel :

(*sont éligibles les workshops se déroulant du 1er avril au 31 décembre 2021*)

1. Les actions qui pourraient découler du workshop :

*Tous les supports de valorisation et de communication devront comporter la mention : « avec le soutien de la MSH Paris-Saclay » et le logo de la MSH Paris-Saclay.*

**PARTIE C : SOUTIEN ET MOYENS DEMANDÉS** Le montant de l’aide ne peut excéder 3 500 €

*Il est fortement conseillé de consulter le guide des porteurs de projets avant de définir le soutien et les moyens demandés.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du soutien demandé** | **Remarques, précisions** |
| *Accueil du workshop à la MSH Paris-Saclay (salle)* | **[ ]  OUI [ ]  NON** |  |
| *Logistique**Financement de missions*Catering | **[ ]  OUI [ ]  NON****[ ]  OUI [ ]  NON** |  |
| *Communication**Réalisation d’outils de communication**Diffusion* | **[ ]  OUI [ ]  NON****[ ]  OUI [ ]  NON** |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des dépenses prévisionnelles** | **Budget total** | **Budget demandé à la MSH Paris-Saclay** |
| *Missions* |  |  |
| Catering |  |  |
| *Communication* |  |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

**AUTRES SOUTIENS FINANCIERS ET LOGISTIQUES DONT BÉNÉFICIE OU POURRAIT BÉNÉFICIER LE WORKSHOP :**

**PARTIE D : VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET**

Signatures des responsables : Date :

Merci de faire parvenir le dossier au plus tard le **15/01/2021**

**à l’adresse suivante :** aap@msh-paris-saclay.fr

*Un accusé de réception sera transmis dans les 72 heures après la date-limite du retour des dossiers. Passé ce délai, si vous n’avez reçu aucun accusé/réception, veuillez contacter au plus vite Yara Hodroj, Secrétaire générale de la MSH Paris-Saclay :* *yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr*

*Les dossiers incomplets ou hors délais seront refusés.*