|  |  |
| --- | --- |
| MSH-picto-h |  |

**DOSSIER DE RÉPONSE À L’APPEL À PROJETS ÉMERGENCE 2021**

**MAISON DES SCIENCES DE L’HOMME PARIS-SACLAY**

**PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**INTITULÉ DU PROJET :**

**INSCRIPTION DANS LES AXES DE LA MSH :**

(Réponses multiples possibles)

Axe 1 : Numérique et humanités **[ ]**

Axe 2 : Environnement, territoires et santé **[ ]**

Axe T : Transition et innovation **[ ]**

**RESPONSABLES SCIENTIFIQUES DU PROJET :**

***Responsable scientifique n° 1 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |       |
| *Date de naissance :* |       |
| *Statut :* |       |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |       |
| *Adresse :* |       |
| *Téléphone :* |       |
| *Mel :* |       |
| *Discipline :* |       |
| *Pourcentage de temps consacré au projet :* |       |

***Responsable scientifique n° 2 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |       |
| *Date de naissance :* |       |
| *Statut :* |        |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |       |
| *Adresse :* |       |
| *Téléphone :* |       |
| *Mel :* |       |
| *Discipline :* |       |
| *Pourcentage de temps consacré au projet :* |       |

**AUTRES MEMBRES PARTICIPANT AU PROJET :**

***Nom, prénom, statut, discipline, équipe d’appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet***

**DURÉE DU PROJET :**

      **Mois**

***La durée maximale des projets est de 12 mois***

**DESCRIPTION COURTE DU PROJET (15 LIGNES) :**

**MOTS-CLÉS (5 AU MAXIMUM) :**

**PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET (25 000 signes maximum)**

1. La thématique et les objectifs généraux du projet. Ce point comprendra un bref commentaire sur les rapports entre le projet et un ou plusieurs axes thématiques de la MSH, du point de vue des porteurs de la candidature.

1. L’originalité et l’importance de la problématique et de la recherche envisagée dans le champ scientifique. L’indication de l’état de l’art et de la littérature existante, appuyé sur des références bibliographiques commentées, est une condition *sine qua non* de la recevabilité du projet.

1. La méthodologie (présentation détaillée des modalités concrètes d’enquête, de recueil des données, de traitement et d’interprétation des résultats).

1. Les dimensions interdisciplinaires, interinstitutionnelles, et, le cas échéant, internationales du projet.

1. La visibilité scientifique de l’équipe (principales références bibliographiques des membres impliqués).

1. Le calendrier de la recherche (phasage détaillé).

1. Les actions de diffusion et de valorisation des résultats envisagées (publications, colloques, etc.).

*Tous les supports de valorisation et de communication devront comporter la mention : « avec le soutien de la MSH Paris-Saclay » et le logo de la MSH Paris-Saclay.*

**PARTIE C – PRÉSENTATION DES RESPONSABLES DU PROJET (CV)**

***Donner une brève présentation (CV) des responsables du projet en indiquant, pour chacun d’eux, les publications les plus significatives relatives au projet présenté.***

**PARTIE D : MOYENS DEMANDÉS Le montant de l’aide ne peut excéder 10 000 €**

*Il est fortement conseillé de consulter le guide des porteurs de projets avant de définir le soutien et les moyens demandés.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du soutien demandé** | **Remarques, précisions** |
| *Accueil de manifestations scientifiques à la MSH Paris-Saclay (salle)* | **[ ]  OUI [ ]  NON** |  |
| *Logistique**Financement de missions* Catering | **[ ]  OUI [ ]  NON****[ ]  OUI [ ]  NON** |  |
| *Communication**Réalisation d’outils de communication**Diffusion* | **[ ]  OUI [ ]  NON****[ ]  OUI [ ]  NON** |  |
| *Documentation**Achat documentaire**Formation à la recherche documentaire**Veille documentaire sur votre projet* | **[ ]  OUI [ ]  NON****[ ]  OUI [ ]  NON****[ ]  OUI [ ]  NON** |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des dépenses prévisionnelles** | **Budget total** | **Budget demandé à la MSH Paris-Saclay** |
| *Missions* |  |  |
| Catering |  |  |
| *Communication* |  |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

**AUTRES SOUTIENS FINANCIERS ET LOGISTIQUES DONT BÉNÉFICIE OU POURRAIT BÉNÉFICIER LE PROJET :**

**PARTIE E : VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET**

Signatures des porteurs : Date :

Merci de nous envoyer le formulaire par mail **au plus tard le 15/01/2021** à l’adresse suivante :

aap@msh-paris-saclay.fr

*Un accusé de réception sera transmis dans les 72 heures après la date-limite du retour des dossiers. Passé ce délai, si vous n’avez reçu aucun accusé/réception, veuillez contacter au plus vite Yara Hodroj, Secrétaire générale de la MSH Paris-Saclay :* *yara.hodroj@ens-paris-saclay.fr*

*Les dossiers incomplets/hors délais ne seront pas pris en compte.*

**ENGAGEMENT EN CAS DE FINANCEMENT**

L’équipe porteuse de la demande veille à :

* Mettre le logo de la MSH Paris-Saclay sur tous les documents et supports utilisés avant et pendant la période d’accueil (site web, séminaire, poster, conférence…).
* Informer la MSH Paris-Saclay de toute publication, communication liée au projet pour communiquer sur l’activité.