|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MSH-picto-h | **N° de dossier à compléter**  **par la MSH Paris-Saclay**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Année | Type | Ordre | |  |  |  | |

**DOSSIER DE RÉPONSE À L’APPEL À PROJETS 2020**

**MATURATION –VAGUE 3**

**MAISON DES SCIENCES DE L’HOMME PARIS-SACLAY**

**PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**INTITULÉ DU PROJET :**

**INSCRIPTION DANS LES AXES :**

Axe 1 : Numérique et humanités

Axe 2 : Environnement, territoires et santé

Axe T : Transition et innovation

**RESPONSABLES SCIENTIFIQUES DU PROJET :**

***Responsable scientifique n°1 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |  |
| *Date de naissance :* |  |
| *Statut :* |  |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |  |
| *Adresse :* |  |
| *Téléphone :* |  |
| *Mel :* |  |
| *Discipline :* |  |
| *Pourcentage de temps consacré au projet :* |  |

***Responsable scientifique n° 2 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |  |
| *Date de naissance :* |  |
| *Statut :* |  |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |  |
| *Adresse :* |  |
| *Téléphone :* |  |
| *Mel :* |  |
| *Discipline :* |  |
| *Pourcentage de temps consacré au projet :* |  |

**AUTRES MEMBRES PARTICIPANT AU PROJET :**

***Nom, prénom, statut, discipline, équipe d’appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet***

**DURÉ****E DU PROJET :**

**Mois**

***La durée maximale des projets est de 18 mois***

**DESCRIPTION COURTE DU PROJET (15 LIGNES) :**

**MOTS-CLÉS (5 AU MAXIMUM) :**

**PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET (25 000 signes maximum)**

1. La thématique et les objectifs généraux du projet. Ce point pourra comprendre

un bref commentaire sur les rapports entre le projet et les axes thématiques de la

MSH, dans la perspective des porteurs de la candidature.

     

1. L’originalité et l’importance de la problématique et de la recherche envisagée dans le champ scientifique. L’indication de l’état de l’art et de la littérature existante, appuyé sur des références bibliographiques commentées, est une condition *sine qua non* de la recevabilité du projet

1. La méthodologie (présentation détaillée des modalités concrètes d’enquête, de recueil des données, de traitement et d’interprétation des résultats)

1. Les dimensions interinstitutionnelles, interdisciplinaires, et, le cas échéant, internationales du projet

1. La visibilité scientifique de l’équipe (principales références bibliographiques des membres impliqués)

1. Le calendrier de la recherche (phasage précis et détaillé)

1. Les actions de diffusion et de valorisation des résultats envisagées (publications, colloques, et.)

* *Tous les supports de valorisation et de communication devront comporter la mention : « avec le soutien de la MSH Paris-Saclay » et le logo de la MSH Paris-Saclay.*

**PARTIE C – PRÉSENTATION DES RESPONSABLES DU PROJET (CV)**

***Donner une brève présentation (CV) des responsables du projet en indiquant, pour chacun d’eux, les publications les plus significatives relatives au projet présenté.***

**PARTIE D : MOYENS DEMANDÉS**

*Il est fortement conseillé de consulter le guide des porteurs de projets avant de définir le soutien et les moyens demandés.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature du soutien demandé** | | **Remarques, précisions** |
| *Accueil de manifestations scientifiques à la MSH Paris-Saclay (salle)* | **OUI  NON** |  |
| *Logistique*  *Financement de missions*  *Catering* | **OUI  NON**  **OUI  NON** |  |
| *Communication*  *Réalisation d’outils de communication*  *Diffusion* | **OUI  NON**  **OUI  NON** |  |
| *Documentation*  *Achat documentaire*  *Formation à la recherche documentaire*  *Veille documentaire sur votre projet* | **OUI  NON**  **OUI  NON**  **OUI  NON** |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des dépenses prévisionnelles** | **Budget total** | **Budget demandé à la MSH Paris-Saclay** |
| *Missions* |  |  |
| *Catering* |  |  |
| *Communication* |  |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

**AUTRES SOUTIENS FINANCIERS ET LOGISTIQUES DONT BÉNÉFICIE OU POURRAIT BENEFICIER LE PROJET :**

**PARTIE E : VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET**

Après avoir complété l’ensemble des rubriques du présent dossier, le responsable du projet est invité à :

Valider son contenu en cochant la case suivante :  Date :

**à l’adresse suivante :** [aap@msh-paris-saclay.fr](mailto:aap@msh-paris-saclay.fr)