|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MSH-picto-h | **N° de dossier à compléter**  **par la MSH Paris-Saclay**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Année | Type | Ordre | |  |  |  | |

**DOSSIER DE RÉPONSE À L’APPEL À SEMINAIRES 2020 VAGUE 3**

**MAISON DES SCIENCES DE L’HOMME PARIS-SACLAY**

**PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**INTITULÉ DU SEMINAIRE :**

**RESPONSABLES SCIENTIFIQUES DU SEMINAIRE :**

***Responsable scientifique n°1 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |  |
| *Date de naissance :* |  |
| *Statut :* |  |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |  |
| *Adresse :* |  |
| *Téléphone :* |  |
| *Mel :* |  |
| *Discipline :* |  |
|  |  |

***Responsable scientifique n° 2 :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom, prénom :* |  |
| *Date de naissance :* |  |
| *Statut :* |  |
| *Intitulé de l’équipe ou du laboratoire de rattachement :* |  |
| *Adresse :* |  |
| *Téléphone :* |  |
| *Mel :* |  |
| *Discipline :* |  |
|  |  |

**DESCRIPTION DU SÉMINAIRE (DESCRIPTION COURTE - 10 LIGNES MAXIMUM) :**

**MOTS-CLÉS (5 AU MAXIMUM) :**

**PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU SÉMINAIRE (10 000 signes maximum)**

1. La thématique et les objectifs généraux du séminaire :

     

1. L’originalité et l’importance de la problématique dans le champ scientifique :

1. Le public visé :

1. Les dimensions interdisciplinaires et interinstitutionnelles du séminaire :

1. Les dates et les contenus prévisionnels des séances :

Séance 1 : Date

Contenu : Intervenants, programme de séance et documents à de travail

Séance 2 : Date

Contenu : Intervenants, programme de séance et documents à de travail

Séance 3 : Date

Contenu : Intervenants, programme de séance et documents à de travail

Séance 4 : Date

Contenu : Intervenants, programme de séance et documents à de travail

Séance 5 : Date

Contenu : Intervenants, programme de séance et documents à de travail

Séance 6 : Date

Contenu : Intervenants, programme de séance et documents à de travail

Le nombre de rencontres dans le cadre d’un séminaire est limité par les moyens logistiques de la MSH Paris-Saclay.

1. Les actions qui pourraient découler du séminaire :

Publications, réponse appel à projets, partenariats, etc.

**PARTIE C : SOUTIEN ET MOYENS DEMANDÉS**

*Il est fortement conseillé de consulter le guide des porteurs de projets avant de définir le soutien et les moyens demandés.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature du soutien demandé** | | **Remarques, précisions** |
| *Accueil du séminaire à la MSH Paris-Saclay (salle)* | **OUI  NON** |  |
| *Logistique*  *Financement de missions*  *Catering* | **OUI  NON**  **OUI  NON** |  |
| *Communication*  *Réalisation d’outils de communication*  *Diffusion* | **OUI  NON**  **OUI  NON** |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des dépenses prévisionnelles** | **Budget total** | **Budget demandé à la MSH Paris-Saclay** |
| *Missions* |  |  |
| *Catering* |  |  |
| *Communication* |  |  |
| *Autre (préciser)* |  |  |

**AUTRES SOUTIENS FINANCIERS ET LOGISTIQUES DONT BÉNÉFICIE OU POURRAIT BENEFICIER LE SEMINAIRE :**

**PARTIE E : VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET**

Après avoir complété l’ensemble des rubriques du présent dossier, le responsable du séminaire est invité à :

Valider son contenu en cochant la case suivante :  Date :

L’envoyer par mail  à l’adresse suivante**:** [aap@msh-paris-saclay.fr](mailto:aap@msh-paris-saclay.fr)